

奨学金提出書類チェックリスト
(日本学生支援機構奨学金「在学採用」手続き【大学院】)

※受付日(大学記入欄)

学籍番号: _____ 氏名: _____
 所属(研究科等): _____ 携帯電話番号: _____

【提出物】		
<input type="checkbox"/>	提出物チェックリスト	このリストをもとに書類チェックし、他の書類と一緒に提出
<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構奨学金申込者票	
<input type="checkbox"/>	スカラネット下書き用紙	申請する奨学金用のスカラネット下書き用紙に記入。 振込口座情報(通帳のコピー等)を貼付。
<input type="checkbox"/>	確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	
<input type="checkbox"/>	収入計算書	貸与奨学金案内 P.27~をよく確認してください。
<input type="checkbox"/>	収入に関する証明書(申請者本人・配偶者)	収入計算書に記載した金額と一致しているか確認してください。 収入計算書に記入したすべての収入額の証明書類が揃っているか確認してください。
<input type="checkbox"/>	学業成績証明書(原本)	・修士・博士前期課程および専門職学位課程の1年次は出身大学等の成績証明書 ・博士後期課程の1年次は修士・博士前期課程等の成績証明書
<input type="checkbox"/>	在留資格・在留期間が明記されている証明書	外国籍の者 ・在留カード(コピー)、特別永住者証明書(コピー)、住民票の写し(原本)のいずれか1点を提出

【全員】		
<input type="checkbox"/>	スカラネット(インターネット)入力をしました(入力日: _____ 月 _____ 日)	

必要書類をすべて整えて、期限までに提出すること。
 ※郵送する場合は、郵便記録が残る方法(簡易書留・レターパック等)で送付すること。